

2022 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

FAALİYET  
RAPORU

---

## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	4-6
2- Teşkilat Yapısı.....	6
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4- İnsan Kaynakları .....	8-11
5- Sunulan Hizmetler .....	12-13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	13
D- Diğer Hususlar .....	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	15
A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	15-17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	17
C- Diğer Hususlar .....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	18
A- Mali Bilgiler .....	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	19
3- Mali Denetim Sonuçları .....	19
4- Diğer Hususlar .....	19
B- Performans Bilgileri .....	19
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri .....	20
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	20-23
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	23
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	23
5- Diğer Hususlar .....	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ .....	24
A- Üstünlükler .....	24
B- Zayıflıklar .....	24
C- Değerlendirme .....	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	24

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Öncelikle Türk toplumunun ekonomik ve bilimsel gelişimine katkıda bulunacak olan uçak, helikopter, uydusu gibi havada ve uzayda hareket eden tüm taşıtların analiz ve dizaynı ile birlikte bu taşıtların içinde bulunduğu ortamın tanımlanması ve incelenmesi üzerine bilimsel ve teknolojik çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen bir eğitim kurumu olabilmek.

#### Vizyon

Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak vizyonumuz bilimsel gelişmeleri rehber kabul eden, kaliteli, kişilik sahibi, ülkesini ve mesleğini seven, bilim ve tekniği ülkemiz ve insanlık yararına kullanmayı hedefleyen, düşünmeyi, öğrenmeyi, araştırmayı, sorgulamayı bilen, ulusal ve uluslararası arası alanda yarışabilecek nitelikte, çağdaş ve güncel bilgilerle donanımlı, üst düzeyde araştırma yapabilen ve bilime katkıda bulunan, havacılık sektörünün gereksinimlerini bilen, bilgi çağına hakim, bilinir, görünür mesleğine lider eleman yetiştirmektedir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek. Okulumuzun lisansüstü öğrenci sayısını artırmak. Üniversitenin uluslararası niteliğini geliştirmek için faaliyetler gerçekleştirmek. Toplumsal ve ekonomik öncelikli araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek. Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini arttırmak. Öğrenci aktivitelerinin geliştirmesi ve mezunlar ile etkili iletişimin sağlanması. Öğrenci topluluklarının kurulması ve aktif çalışmalarının desteklenmesi:

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

##### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	5	5	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	-	-	-	-

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: 1 Adet**

**Kantin Alanı: 270 m2**

**Kafeterya Sayısı: -**

**Kafeterya Alanı: -**

### 1.2.2.Yemekhaneler

**Öğrenci yemekhane Sayısı: -**

**Öğrenci yemekhane Alanı: -**

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi: -**

**Personel yemekhane Sayısı: -**

**Personel yemekhane Alanı: -**

**Personel yemekhane Kapasitesi: -**

### 1.2.3.Misafirhaneler

**Misafirhane Sayısı: -**

**Misafirhane Kapasitesi: -**

### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	<b>Yatak Sayısı 1</b>	<b>Yatak Sayısı 2</b>	<b>Yatak Sayısı 3 – 4</b>	<b>Yatak Sayısı 5 - Üzeri</b>
<b>Oda Sayısı</b>	-	-	-	-
<b>Alanı m2</b>	-	-	-	-

### 1.2.5.Lojmanlar

**Lojman Sayısı: -**

**Lojman Bürüt Alanı: -**

**Dolu Lojman Sayısı: -**

**Boş Lojman Sayısı: -**

### 1.2.6.Spor Tesisleri

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: -**

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı: -**

**Açık Spor Tesisleri Sayısı: -**

**Açık Spor Tesisleri Alanı: -**

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	1	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

### 1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: -

Sinema Salonu Alanı: -

Sinema Salonu Kapasitesi: -

### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: -

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: -

### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -

Öğrenci Kulüpleri Alanı: -

### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: -

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: -

### 1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: -

Anaokulu Alanı: -

Anaokulu Kapasitesi: -

İlköğretim okulu Sayısı: -

İlköğretim okulu Alanı: -

İlköğretim okulu Kapasitesi: -

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	21	25	15
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>550</b>	<b>15</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	18	25	13
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>450</b>	<b>13</b>

### 1.4- Ambar Alanları

Yüksekokulumuzda ambar alanları bulunmamaktadır.

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 25 m2

### 1.6- Atölyeler

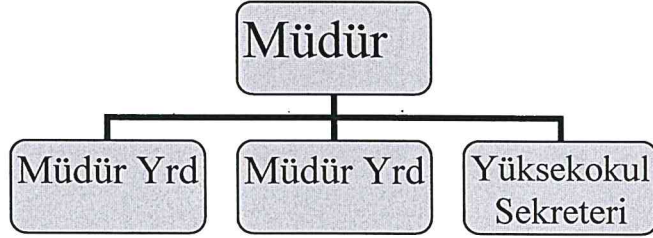
Atölye Sayısı: 2 Adet  
Atölye Alanı: 875 m2

### 1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-

<b>Eczane</b>	-	-
<b>Radyoloji Alanı</b>	-	-
<b>Nükleer Tıp Alanı</b>	-	-
<b>Sterilizasyon Alanı</b>	-	-
<b>Mutfak</b>	-	-
<b>Çamaşırhane</b>	-	-
<b>Teknik Servis</b>	-	-
<b>.....diğer</b>	-	-
<b>.....</b>	-	-
<b>.....</b>	-	-
<b>.....</b>	-	-
<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>	-	-

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

2 Adet

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 26 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Yükseköğretimimizde kütüphane kaynakları bulunmamaktadır.

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	12	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Çok Fonksiyonlu yazıcı	9	-	-

## 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	√	



Doçent	4	-	4	√	
Dr. Öğr. Görevlisi	7	-	7	√	
Öğretim Görevlisi	2	-	2	√	
Araştırma Görevlisi	2	-	2	√	

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	5	7	2
Yüzde	%0	%0	%12,5	%31,25	%43,75	%12,5

#### 4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

#### 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	4	-	4	1
Yüzde	-	%44,44	-	%44,44	%11,11

#### 4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	2	2	-	2
Yüzde	%11,11	%22,22	%22,22	%22,22		%22,22

#### 4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	2	3	2
Yüzde		%11,11	%11,11	%22,22	%33,33	%22,22

#### 4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

#### 4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	-	-	-	-
Yüzde	%33,33	%66,66				

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	1	1
Yüzde	-	-	%33,33	-	%33,33	%33,33

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	364	156	520				364	156	520
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>									

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar	22	12	34				34	0,065

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	113	113	-	%100
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>				

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Toplam</b>					

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	2	9	11
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
<b>Toplam</b>			

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

### 5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Program Alt Program Faaliyet Bilgisi" başlığı altında yer alacaktır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından rapor yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

---

---

---

---

---

---

---

---

## D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

---

---

---

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

**AMAÇ-1:** Eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek.

**Hedef-1.1:** Okulumuzun lisansüstü öğrenci sayısını artırmak.

Havacılık Teknolojileri Ana Bilimdalı Yıllara göre kayıt yaptıran öğrenci sayısı

2018	2019	2020	2021 (Güz YY)	2021 (Bahar YY)
3	7	13	9	21 öğrenci için ilan verildi

**Hedef-1.2:** Üniversitenin uluslararası niteliğini geliştirmek için gerçekleştirilen faaliyetler:

a) Uluslararası Konferans: 10-12 Kasım 2021 “International Conference of Aeronautics and Astronautics”.

Link: <http://icaa.selcuk.edu.tr/>

b) Uluslararası Bilimsel Dergi: International Journal of Aeronautics and Astronautics (IJAA), e-ISSN: 2757-6574, Link: <https://dergipark.org.tr/en/pub/ijaa>

**Hedef-1.3:** Kalite güvence sistemi ve akreditasyonu sağlamak:

Okulumuz web sitesinde; okul bilgileri, akademisyen bilgileri, iş akış süreçleri, görev tanımları, faaliyetlerimiz, kalite kurullarımız, akademik personel ve öğrenciler için gerekli matbu formlar ve gerekli yönetmelik/yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca, web sitemizin alt yapısı sürekli güncellenmekte ve yenilenmektedir. Eksiklikler ve hatalar kısa süre içerisinde düzeltilmektedir.

Link: [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/sivil\\_havacilik\\_yo](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/sivil_havacilik_yo)

**AMAÇ -2:** Toplumsal ve ekonomik öncelikli araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek.

**Hedef -2.1:** Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini arttırmak.

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerdeki yayınlar

2021	2022	2023 Hedefi
2	1	16

## Web of Science Kapsamındaki Atıf Sayıları

2021	2022	2023 Hedefi
139	160	305

**NOT:** Sayılardaki azalma pandeminin etkisinden kaynaklanmaktadır. Pandemi nedeni ile özellikle deneysel ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilememiştir. Ancak, normale dönüş sürecinin başlaması ile çalışmalar önemli ölçüde hız kazanmıştır.

**Hedef -2.2:** Disiplinler arası ortak çalışmalar:

Yürütücülüğünü okulumuzun gerçekleştirdiği Multidisipliner Lisansüstü programımız “Havacılık Teknolojileri” eğitime devam etmektedir. Ayrıca, yine multidisipliner olarak teklif edilen “Havacılık Yönetimi” lisansüstü programı için de sonuç beklenmektedir. Havacılık Yönetimi lisansüstü müracaat dosyası.

**Hedef -2.3:** Sanayi projeleri gerçekleştirmek:

Okulumuz öğretim üyeleri tarafından Sanayi İşbirliği Ortaklı olarak 4 adet tamamlanan ve 3 adet devam eden projeler vardır.

**AMAÇ-3:** Kurumsal kapasitenin güncellenmesi.

**Hedef-3.1:** Derslik ve sosyal alan kapasitesinin artırılması.

Okulumuz öğrenci sayısının artması nedeni ile dersliklerin fiziki altyapısı (sınıf kapasitesi, sıralar, projeksiyon cihazı, zemin vb.) iyileştirilmiştir.

**AMAÇ-4:** Öğrenci aktivitelerinin geliştirmesi ve mezunlar ile etkili iletişimin sağlanması.

**Hedef-4.1:** Öğrenci topluluklarının kurulması ve aktif çalışmalarının desteklenmesi:

Okulumuz öğrencileri tarafından “GÖK-SÜ HAVACILIK TOPLULUĞU” kurulmuştur.

Kuruluşundan itibaren gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler;

- Konya Havalimanı gezisi düzenlenmiştir.
- THK Model uçak kursu düzenlenmiştir.
- Okulumuza yeni gelen öğrencilerin katılımıyla “Kahve Molası Eşliğinde Tanışma Etkinliği” düzenlenmiştir.
- Sosyal iletişim becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi Doç. Dr. Ayşe ELİÜŞÜK BÜLBÜL tarafından seminer gerçekleştirilmiştir.
- Konya DHMİ Müdürü Abubekir ÖZCAN ve Birim Şeflerinin katılımlarıyla “Tüm Yönleriyle Havalimanı İşletmeciliği” adlı konferans düzenlenmiştir.



- f) Klinik Psikolog Hakan TOKGÖZ'ün katılımıyla "Travmanın Görünmeyen Yüzü" konulu konferans gerçekleştirilmiştir.
- g) Okulumuz tarafından Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında "3 Aralık Dünya Engelliler Günü"ne yönelik etkinlik düzenlenmiştir.
- h) HAVAŞ Konya Havalimanı İstasyon Müdürü Kürşat Yanık, Birim Şefleri, THY Teknik Uçak Bakım Teknisyenlerinin katılımları ve Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Recai KUŞ'un moderatörlüğü eşliğinde "7 Aralık Dünya Sivil Havacılık Günü Söyleşisi" başlıklı program düzenlenmiştir.
- i) Okulumuz tarafından Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında "Tema Vakfı Buluşması" başlıklı etkinlik düzenlenmiştir.
- j) Okulumuz tarafından düzenlenen etkinlik ile "3. Ana Jet Üssü Gezisi" gerçekleştirilmiştir.
- k) Okulumuz tarafından Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Kızılay ile birlikte "Kan Ver Hayat Bul" başlıklı etkinlik düzenlenmiştir.
- l) Okulumuz tarafından Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında "Bir Kalem Bir Gelecek" başlıklı etkinlik düzenlenmiştir.

**Hedef-4.2:** Mezun takip sistemi ve mezun ilişkileri:

Üniversitemiz bünyesinde bir mezun takip sistemi aktif olarak çalışmaktadır.

Link: <https://mezun.selcuk.edu.tr/>

Bunun dışında, mezun öğrenciler ile her eğitim-öğretim yılı başında irtibat kurularak çalıştıkları sektörler hakkında bilgi alınmaktadır. Ayrıca, mezunlara okulda öğrenilen bilginin kullanımını üzerine bir sözlü anket gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanında; üniversitemizin bünyesinde gerçekleştirilen ve sürekli aktif olan "Mezun Anketi" mevcuttur.

Link: <https://anket.selcuk.edu.tr/ziyaretci/anket/321>

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Selçuk Üniversitesi Kalite Politikası
- Selçuk Üniversitesi Eğitim Politikası
- Selçuk Üniversitesi Araştırma Politikası
- Selçuk Üniversitesi Yönetim Politikası

### C. Diğer Hususlar

Okulumuz Sivil Havacılık Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü ve Havacılık Yönetimi Bölümü ile 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlaması planlanan Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümleri, faaliyetlerini gerçekleştirirken Sivil havacılık genel Müdürlüğü'nün yönetmelik, yönerge ve politikalarına da gözetmek durumundadır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

### A- Mali Bilgiler

Malî bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	Rapor Yılı BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.156.835,67	4.504.907,55	%208
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.828.344,10	3.892.390,00	%212
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	297.991,57	582.524,63	%195
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.500,00	29.992,90	%98
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

#### 1.2-Bütçe Gelirleri

	Rapor Yılı BÜTÇE TAHMİNİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

## B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri başlığı altında; idarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	
	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Okulumuz Tez ve Araştırma Projeleri olarak Selçuk Üniv. BAP koordinatörlüğünden destek almaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	
		Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	

		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
		İç Denetim	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	
		Diğer Destek Hizmetleri	
		Genel Destek Hizmetleri	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	
		Özel Kalem Hizmetleri	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMENLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Havacılık Teknolojileri” Programı ile öğrencilerle eğitim faaliyetleri sağlanmaktadır. Ayrıca lisans düzeyinde de uygulamalı eğitim faaliyetlerimiz gerçekleştirilmektedir
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Üniversite genelinde her kurumdan öğrencilere burs hizmeti verilmektedir.
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Okulumuzda faaliyet gösteren bölümler Birinci öğretim olarak , Eğitim – Öğretim sürdürülmektedir
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	

		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Birimi aktif olup uygun derslerin uzaktan eğitim yöntemi ile gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Üniversite içerisinde KYK ve Üniversiteye ait geniş kapsamda Yurtlar mevcuttur.
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversite Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bağlı yemekhane ve Üniversite içerisinde faaliyet gösteren kantin, kafeterya, restoran vb, işletmeler mevcuttur.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Öğrenciler Selçuk Üniv. Tıp Fakültesi hastanesinden yararlanabilmektedir

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

## 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversite Stratejik Planında yer alan hedef ve amaçların gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitenin performans programına yönelik veri ve analiz imkanı sağlayan bilgi sisteminin (öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, taşınır kayıt sistemi, KBS, BKMYBS vb otomasyon sistemleri) değerlendirilmesi yapılarak görüş ve önerilere yer verilir.

## 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirilmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

EK-3

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>

Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile birlikte harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>[3]</sup> (Sivil Havacılık Yüksekokulu- KONYA-06.01.2023)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

  
Prof. Dr. Recai KUŞ  
Yüksekokul Müdürü



<sup>[1]</sup> *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

<sup>[2]</sup> *Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

<sup>[3]</sup> *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*